

Si dà avviso al personale ed all'Utenza che, per effetto delle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 recante "misure urgenti di contenimento del contagio del virus COVID-19", e delle disposizioni contenute nella Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica (art. 5 - Missioni), l'Ufficio opererà secondo il modello operativo e funzionale che segue:

a) l'attività operativa esterna è sospesa, anche per quanto attiene alle sedute già programmate con turno operativo già adottato: eventuali operazioni valutate come indifferibili dal Direttore o dal funzionario da questi delegato, saranno svolte presso l'ufficio o, in condizioni straordinarie e per sole esigenze di carattere sanitario (ad es. bombole ad uso ospedaliero), presso le ditte richiedenti;

b) allo stato, l'elenco dei "servizi da rendersi in presenza fisica" presso l'Ufficio è il seguente:

1. *Visita e Prova ed Immatricolazione di veicoli da destinare alla gestione dell'emergenza e dei servizi pubblici o di pubblica utilità (trasporti pubblici, mezzi di soccorso, cisterne per il trasporto di prodotti alimentari e combustibili, trasporto rifiuti, lavaggio strade, ecc.).*
2. *Immatricolazione veicoli con titolo adibiti a trasporto merci e persone.*
3. *Autorizzazione all'esercizio della professione (iscrizione al REN).*
4. *Trasporto di merci nell'ambito della UE/SEE/Svizzera: rilascio delle copie conformi della licenza comunitaria per trasporto di merci.*
5. *Trasporto di merci in ambito extra UE: Compilazione dei certificati che dichiarano l'avvenuta revisione periodica del veicolo pesante (veicolo a motore/veicolo rimorchiato) Modello CEMT, Annex 6.*
6. *Rilascio delle copie conformi della licenza comunitaria per trasporto di passeggeri.*
7. *Autorizzazioni per i servizi di linea. Rilascio della documentazione da tenere a bordo.*

Le seguenti attività:

- *Rinnovo permessi per la circolazione (in seguito a riprenotazione presso la Commissione Medica Locale).*
- *Riprenotazione delle operazioni tecniche non svolte anche con rilascio di permesso provvisorio di circolazione.*

verranno rese esclusivamente on line, previo contatto via mail agli indirizzi sotto elencati, con invio dell'esito della pratica, sempre e soltanto a mezzo email.

Per accedere ai servizi di cui sopra è inibito l'accesso diretto incondizionato agli sportelli. L'utenza privata e professionale potrà accedere ai servizi (o per la completa

erogazione o per la prenotazione dell'appuntamento) soltanto via e-mail ed, in subordine, pec e telefono con la Direzione ovvero con i Funzionari referenti delle singole Unità Organizzative.

I riferimenti sono elencati nel seguito:

e-mail: direzione_upna@mit.gov.it - PEC: umc-napoli@pec.mit.gov.it - tel. 0815911331-2 (da personalizzare)

Direttore: gaetano.servedio@mit.gov.it - tel. 0815911311;

Area Conducenti: antonio.diorio@mit.gov.it - tel. 0815911205;

Area Immatricolazioni/Autotrasporto: rosalba.mattiello@mit.gov.it - tel. 0815911313;

Area Tecnica: carmine.aveta@mit.gov.it - tel. 0815911205.

I servizi non erogabili completamente in modalità telematica verranno resi soltanto previo appuntamento e a seguito di preliminare trasmissione digitale della documentazione richiesta; tanto contribuirà, nell'interesse di tutti, a minimizzare l'accesso fisico all'Ufficio.

Consapevoli del disagio arrecato, si confida nella fattiva collaborazione di tutta l'utenza al fine di superare il momento d'emergenza.

Il Direttore